



## Melding Intrekking subsidie zij-instroom

### Dit formulier

Als een zij-instromer tussentijds stopt met het zij-instroomtraject, of dat niet met goed gevolg afrondt, dan meldt u dat direct aan DUO via [zij-instroom@duo.nl](mailto:zij-instroom@duo.nl) (artikel 7, vijfde lid van de Regeling subsidie-zij-instroom).

Het onbestede deel van de subsidie kan worden teruggevorderd. Met dit formulier doet u een opgave van de gemaakte kosten.

### Opsturen

Stuur het formulier als bijlage bij uw e-mail aan [zij-instroom@duo.nl](mailto:zij-instroom@duo.nl)

### Meer informatie

[duo.nl](http://duo.nl)

[zij-instroom@duo.nl](mailto:zij-instroom@duo.nl)

Telefoon (050) 599 9099

## 1 Gegevens onderwijsinstelling

1.1	Naam onderwijsinstelling	<input type="text"/>
1.2	Instellingscode van de onderwijsinstelling waar de zij-instromer werkzaam is	<input type="text"/>
1.3	Contactpersoon	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
		<input type="text"/> Voornaam <input type="text"/> Overige voorletters
1.4	E-mail contactpersoon*	<input type="text"/>
1.5	Telefoonnummer*	<input type="text"/>

## 2 Gegevens zij-instromer

2.1	Achternaam	<input type="text"/>
		<input type="text"/> Voornaam <input type="text"/> Overige voorletters
2.2	Kenmerk van de subsidieaanvraag (dit staat op het Overzicht financiële beschikkingen)	<input type="text"/>
2.3	Datum stopzetten zij-instroom	<input type="text"/> Dag <input type="text"/> Maand <input type="text"/> Jaar

### 3 Opgave gemaakte kosten

3.1 Geef aan welke kosten u hebt gemaakt

- Geschiktheidsonderzoek €
- Scholing\* €
- Boeken en leermiddelen €
- Begeleiding €
- Studieverlof (vervangingskosten) €
- Bekwaamheidsonderzoek €

\*Scholingskosten na aftrek van eventuele restitutie

### 4 Handtekening

4.1 Ik verklaar dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld en de genoemde kosten zal verantwoordwoorden in de jaarverslaggeving

Dag      Maand      Jaar

Naam bevoegd gezag

Handtekening bevoegd gezag

Stempel onderwijsinstelling

U hoeft geen bewijsstukken mee te sturen, maar u moet deze wel minimaal 7 jaar bewaren en op verzoek kunnen overleggen. Bewijsstukken zijn:

- de geschiktheidsverklaring
- scholings- en begeleidingsovereenkomst
- bewijs van deelname van het pdg-traject
- kosten van het bekwaamheidsonderzoek
- factuur van het geschiktheidsonderzoek
- factuur van de kosten van de opleiding
- factuur van alle boeken en leermiddelen
- een overzicht van de vervangingskosten voor het verlenen van studieverlof aan de zij-instromer
- een overzicht van de begeleidingskosten
- als er restitutie van de scholingskosten is verleend: een verklaring van de opleiding waarin het restitutiebedrag genoemd staat

#### DUO en persoonsgegevens

De persoonsgegevens die op dit formulier worden uitgevraagd, worden opgenomen in de systemen van DUO. DUO gebruikt en beveiligd die persoonlijke gegevens zorgvuldig om zijn wettelijke taken uit te voeren. Dit doet DUO op basis van de eisen die de privacywetgeving hieraan stelt. Wilt u meer informatie over hoe DUO met uw persoonsgegevens omgaat, lees dan de privacyverklaring op duo.nl.

\*Bij vragen over uw aanvraag of wijziging is telefonisch contact of contact via e-mail vaak sneller. Mag DUO u telefonisch en/of via e-mail benaderen? Vul dan uw telefoonnummer en e-mailadres in.