



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Instructie GIR Handhaven

Rapport in postvak 'Met overtredingen' afhandelen

Inhoudsopgave

Vooraf: verwijzingen naar andere instructies.....	3
1 Procesbeschrijving	3
2 Postvak inspectierapporten 'Met overtredingen'	4
3 Beoordelen van het inspectierapport	5
4 Acties aanmaken en opstarten handhavingstraject	6
4.1 Actie(s) aanmaken	6
4.1.1 Een voornemen aanmaken.....	8
4.1.2 Reeds hersteld na herstelaanbod	9
4.2 Handhavingstraject aanmaken	10
5 Brieven aanmaken en toevoegen	12
5.1 Maak nieuwe brief	12
5.2 Voeg de brief toe	15
5.2.1 Toevoegen brief zonder voornemen	17
5.2.2 Toevoegen brief met voornemen	18
5.2.3 Verwijder de concepten	20
6 Status overtredingen met actie Niet handhaven na herstelaanbod wijzigen	21
7 Opdracht GGD	23
8 Wijzigen of verwijderen van een actie	24
9 Monitoren zienswijze en hersteltermijn	26
10 Zienswijze op voornemen wel of niet ontvangen	27
11 Wijzigen status signalering	28
12 Nader onderzoek afhandelen	28
12.1 Niet meer geconstateerde overtredingen	30
12.2 Volgende stap in handhavingstraject.....	32
12.3 Wijzig status per overtreding	34
13 Handhavingstraject is beëindigd / verwijder traject uit werkvoorraad	35

Vooraf: verwijzingen naar andere instructies

In deze instructie wordt een aantal keren in blauwe blokken verwezen naar andere instructies en gebruikershandleidingen. Deze handleidingen en instructies vindt u, net als deze, op duo.nl/kinderopvang, Landelijk Register Kinderopvang, onder Handleidingen en instructies.

1 Procesbeschrijving

Na afronding van een inspectieonderzoek (jaarlijks, nader of incidenteel onderzoek) komt het inspectierapport in het postvak 'Met overtredingen' of in het postvak 'Zonder overtredingen' in GIR Handhaven. In welke van de twee postvakken het rapport wordt geplaatst is afhankelijk van of er wel of geen overtredingen zijn geconstateerd. Een inspectierapport waar een herstelaanbod op een overtreding gedaan is en de overtreding hierna hersteld is, komt ook in postvak 'Met overtredingen'.

Deze instructie gaat in op het afhandelen van rapporten van jaarlijkse en incidentele onderzoeken waarin overtredingen zijn geconstateerd. Mogelijk is een overtreding al hersteld na het herstelaanbod dat door de GGD is gedaan. In deze instructie wordt beschreven hoe u een inspectierapport afhandelt waarin een of meerdere overtredingen zijn geconstateerd, deze (deels) nog niet zijn hersteld en u beslist om te handhaven.

Er zijn ook situaties denkbaar waarbij u besluit om niet te handhaven, bijvoorbeeld omdat blijkt dat de *alle* overtredingen al zijn hersteld na een herstelaanbod vanuit de GGD, of wanneer uw beleid voorschrijft op een bepaalde overtreding niet te handhaven. Let wel, het is uw eigen beleid om hier wel of niet op te handhaven.

Hoe u rapporten afhandelt waarbij u beslist om **niet** te handhaven, leest u in de *Instructie Besluit niet handhaven op overtredingen vastleggen*.

2 Postvak inspectierapporten 'Met overtredingen'

In het postvak 'Met overtredingen' staan alle definitieve inspectierapporten van de GGD, waarbij overtredingen zijn geconstateerd. Er wordt achter elke voorziening vermeld welk soort onderzoek is uitgevoerd. Let op de kolom 'HA': dit geeft aan of er een herstelaanbod door de GGD is gedaan en wat hier de uitkomst van is.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als (gemeente Zeist) Uitloggen

Handhaving Extra gegevens Overzichten Planning GGD LRK

Werkvoorraad handhaving

Toon de werkvoorraad van: (Niet toegekend) ?

Postvak inspectierapporten

Met overtredingen (1) Zonder overtredingen (0) Nieuwe locaties (0) * Wijzigingsverzoeken (0)

Datum	Voorziening	Soort	Adres	Houder	Onderzoek	HA	Beslissing
12-12-2023	Apenkooi	KDV	Fransen van de Puttelaan 32, Zeist	De Zevensprong	Jaarlijks	±	-

[Toon alles en toekennen](#) 1 van 1

Wanneer u er met uw muis over gaat, dan ziet u de legenda. Houdt hier rekening mee met het beoordelen van het inspectierapport.

Onderzoek	HA	Beslissing
Jaarlijks	±	-

Herstelaanbod

- + hersteld
- niet hersteld
- ± deels hersteld
- geen herstelaanbod

3 Beoordelen van het inspectierapport

- Klik op het inspectierapport om het te openen.

Inspectierapport ID021963

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist (Geregistreerd) ?

Inspectierapport  [Inspectierapport](#)
[Overige documenten](#)

Datum inspectie	01 december 2023
Datum definitief inspectierapport	12 december 2023
Soort inspectie	Jaarlijks onderzoek, niet aangekondigd
Versie itemlijst	KDV Juli 2023 1 (vanaf 19 juni 2023)
Houder	De Zevensprong (Niet-natuurlijk persoon)

Advies GGD **Handhaven**
[Beschouwing GGD , zienswijze houder en toelichting op het advies](#)

Beslissing gemeente Handhaven Niet handhaven

Toegekend aan (Niet toegekend) [wijzig](#)

De volgende overtredingen zijn geconstateerd

	Voorwaarde	HA	Actie	V	Traject
2.1-5	Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede Lees meer...		-		-
3.2-1	Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.		-		-
3.3-4	De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het Lees meer...	-	-		-
5.1-1	De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming Lees meer...		-		-
6.1-1	De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Lees meer...	+	-		-

Aanmaken van een handhavingsbrief doet u via het handhavingstraject.

De detailgegevens van het inspectierapport van de betreffende inspectie wordt getoond.

- Hierin ziet u per overtreding of er door de GGD een herstelaanbod is gedaan en of naar aanleiding hiervan de overtreding is hersteld (Kolom HA).
- Lees het inspectierapport
- Bekijk de beschouwing GGD, de zienswijze van de houder en de toelichting op het advies

- Beoordeel de geconstateerde overtreding(en) die opgesomd staan.

In deze instructie wordt overgegaan tot handhaven. Bij het registreren van de beslissing kan een toelichting worden gegeven op de beslissing.

- Registreer de beslissing gemeente 'Handhaven' en geef eventueel een toelichting bij het besluit

4 Acties aanmaken en opstarten handhavingstraject

Nadat u heeft besloten te gaan handhaven op de geconstateerde overtredingen, moet u acties aan de overtredingen koppelen. Naar aanleiding van de beslissing en de aangemaakte acties kunt u vervolgens een handhavingstraject aanmaken.

- U kiest voor 'Maak actie(s) aan'

De volgende overtredingen zijn geconstateerd

	Voorwaarde	HA	Actie	V	Traject
2.1-5	Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede Lees meer..		-		-
3.2-1	Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.		-		-
3.3-4	De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het Lees meer..	-	-		-
5.1-1	De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming Lees meer..		-		-
6.1-1	De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Lees meer..	+	-		-

Aanmaken van een handhavingsbrief doet u via het handhavingstraject.

4.1 Actie(s) aanmaken

De acties (overleg en overreding, waarschuwing, aanwijzing, last onder dwangsom, last onder bestuursdwang, Invorderingsbeschikking, bestuurlijke boete, exploitatieverbod, uitschrijving uit het register, niet handhaven, niet handhaven na herstel aanbod) kunt u op twee manieren aanmaken: door een actie aan te maken en daarna de overtreding(en) te selecteren, of door per overtreding een actie aan te maken.

Eerst actie aanmaken, daarna overtreding(en) selecteren

Wanneer u dezelfde actie met dezelfde hersteltermijn wilt aanmaken voor verschillende overtredingen, is het mogelijk om deze actie één keer aan te maken, en vervolgens te kopiëren naar verschillende overtredingen:

- Selecteer bovenin het scherm een actie
- Vul de 'Details actie'
- Selecteer de overtredingen waaraan u de actie wilt koppelen

GIR: Kinderopvang

Aanmaken actie(s)

Apenkooi (KDV), Frans van de Puttelan 32, Zeist (Geregistreerd)

Selecteer een actie om te kopiëren naar meerdere voorwaarden

Uitleg	Actie	Details actie
U kunt een actie invullen en kopiëren naar meerdere voorwaarden... Toon meer	Aanwijzing	Hersteltermijn: 3 Week(en) Voornemen: <input type="checkbox"/>

Acties kopiëren Wissen

Selecteer voorwaarde(n) en actie(s)

	Voorwaarde	HA	Actie	Details actie
<input type="checkbox"/>	2.1-5 Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.		(klik om actie te selecteren)	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.2-1 Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.		(klik om actie te selecteren)	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.3-4 De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.	-	(klik om actie te selecteren)	
<input checked="" type="checkbox"/>	5.1-1 De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij		(klik om actie te selecteren)	

- Klik op 'Acties kopiëren'

De actie (in het voorbeeld Aanwijzing) en de details actie (in het voorbeeld 3 weken) zijn nu gekoppeld aan de overtredingen 3.2-1, 3.3-4 en 5.1-1:

GIR: Kinderopvang

Aanmaken actie(s)

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist (Geregistreerd)

Selecteer een actie om te kopiëren naar meerdere voorwaarden

Uitleg	Actie	Details actie
U kunt een actie invullen en kopiëren naar meerdere voorwaarden tegelijk. Kies eerst de actie. Vul de details van de actie in. Vink hieronder aan naar welke voorwaarden u de actie wilt kopiëren. U kunt ook alles in een keer (de)selecteren. Kies de knop Kopiëren. De acties worden opgeslagen als u kiest voor knop Opslaan en sluiten. Toon minder	Aanwijzing	Hersteltermijn: 3 Week(en) Voornemen: <input type="checkbox"/>

Acties kopiëren Wissen

Selecteer voorwaarde(n) en actie(s)

	Voorwaarde	HA	Actie	Details actie
<input type="checkbox"/>	2.1-5 Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.		(klik om actie te selecteren)	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.2-1 Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.		Aanwijzing	Hersteltermijn: 3 Week(en) Voornemen: <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3.3-4 De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.		Aanwijzing	Hersteltermijn: 3 Week(en) Voornemen: <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	5.1-1 De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn		Aanwijzing	Hersteltermijn: 3 Week(en) Voornemen: <input type="checkbox"/>

Indien u verschillende acties wilt aanmaken voor de overtredingen, dan gaat dit op dezelfde wijze.

Per overtreding actie aanmaken

Het is ook mogelijk om per overtreding een actie en de details van de actie in te vullen door achter elke overtreding een actie en de details in te vullen. In het voorbeeld wordt op deze wijze een voornemen tot een last onder dwangsom aangemaakt:

4.1.1 Een voornemen aanmaken

Voordat u een last onder dwangsom, last onder bestuursdwang, Invorderingsbeschikking, bestuurlijke boete of een exploitatieverbod oplegt of overgaat tot uitschrijving uit het register, moet u hiervoor eerst een voornemen sturen. Dat het een voornemen betreft, moet u aangeven bij het aanmaken van de actie. In het voorbeeld maken we een voornemen voor een last onder dwangsom aan.

GIR: Kinderopvang

Aanmaken actie(s)

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist (Geregistreerd)

Selecteer een actie om te kopiëren naar meerdere voorwaarden

Uitleg	Actie	Details actie
U kunt een actie invullen en kopiëren naar meerdere voorwaarden... Toon meer	Aanwijzing	Hersteltermijn: 3 Week(en) Voornemen: <input type="checkbox"/>

Acties kopiëren Wissen

Selecteer voorwaarde(n) en actie(s)

	Voorwaarde	HA	Actie	Details actie
<input type="checkbox"/>	2.1-5 Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.		Last onder dwangsom	Begunstigingstermijn: 6 Week(en) Bedrag (€) *: 2000 ineens Voornemen: <input checked="" type="checkbox"/>

- Selecteer een actie
- Vul de 'Details actie'
- Zet een vinkje bij 'Voornemen'

4.1.2 Reeds hersteld na herstelaanbod

Het is mogelijk dat een overtreding direct wordt hersteld nadat de GGD een herstelaanbod heeft gedaan. Of dit het geval ziet u in kolom HA (herstelaanbod). In ons voorbeeld is een van de overtredingen hersteld na het herstelaanbod en is handhaving op deze overtreding niet nodig.

- Selecteer de actie 'Niet handhaven na herstelaanbod'

<input type="checkbox"/>	6.1-2 De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	Niet handhaven na herstelaanbod	Toelichting: Aantal nog in te voeren karakters: 140
--------------------------	--	---------------------------------	--

- Geef eventueel een toelichting

4.2 Handhavingstraject aanmaken

Na het invullen van de actie(s), maakt u in ditzelfde scherm een handhavingstraject aan. Dit doet u door onderin dit scherm 'Nieuw handhavingstraject' te selecteren en het traject een naam te geven.

Selecteer handhavingstraject waarin acties worden opgenomen

Handhavingstraject

Naam handhavingstraject *

Het is ook mogelijk om hier te kiezen voor een bestaand handhavingstraject, zodat de acties daarin worden opgenomen. Wij raden u echter aan om per jaarlijks onderzoek en de gehele afhandeling daarvan, inclusief het nader onderzoek, één handhavingstraject te behouden. Zo houdt u het beste overzicht in gedurende het gehele handhavingstraject.

- Kies 'Opslaan en sluiten'.

U keert terug naar het inspectierapport. Hier zijn de aangemaakte acties zichtbaar achter de overtredingen. Achter de overtredingen staat in welk handhavingstraject de overtreding is opgenomen.

Inspectierapport ID021963
Apenkooi (KDV), Frans van de Puttelaan 32, Zeist (Geregistreerd)

> **Werkvoorraad handhaving**

Voorziening
 > Overzicht voorziening
 > Opdrachten GGD
 > Overzicht documenten

Inspectierapporten
 > 12-12-2023 Jaarlijks (5)
 > 01-11-2023 Jaarlijks (1)
 > 05-03-2021 Jaarlijks (0)

Handhavingstrajecten
 > Apenkooi2023 2023 (lopend)

Inspectierapport [Inspectierapport](#) [Overige documenten](#)

Datum inspectie 01 december 2023
 Datum definitief inspectierapport 12 december 2023
 Soort inspectie Jaarlijks onderzoek, niet aangekondigd
 Versie itemlijst KDV Juli 2023 1 (vanaf 19 juni 2023)
 Houder [De Zevensprong](#) (Niet-natuurlijk persoon)

Advies GGD **Handhaven**
[Beschouwing GGD](#), [zienswijze houder](#) en [toelichting op het advies](#)

Beslissing gemeente **Handhaven** [wijzig](#)
 Toelichting **Handhaven**

Toegekend aan (Niet toegekend) [wijzig](#)

De volgende overtredingen zijn geconstateerd

	Voorwaarde	HA	Actie	V	Traject
2.1-5	Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede Lees meer...		Last onder dwangsom	V	Apenkooi2023
3.2-1	Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.		Aanwijzing		Apenkooi2023
3.3-4	De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het Lees meer...	-	Aanwijzing		Apenkooi2023
5.1-1	De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming Lees meer...		Aanwijzing		Apenkooi2023
6.1-1	De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d Lees meer...	+	Niet handhaven na herstelaanbod		Apenkooi2023

Aanmaken van een handhavingbrief doet u via het handhavingstraject.

Het inspectierapport is beoordeeld en de handhavingsacties en het handhavingstraject zijn aangemaakt. Daarmee is het inspectierapport in GIR Handhaven afgedaan. Het kan verwijderd worden uit de werkvoorraad.

- Klik op 'Verwijder rapport uit postvak'

Het inspectierapport is te allen tijde weer in te zien wanneer u de voorziening opzoekt in het tabblad Extra gegevens, onder het tabblad 'Inspectiegegevens'.

Meer informatie over het tabblad Extra gegevens, leest u in de *Gebruikershandleiding Extra gegevens*.

Het inspectierapport is uit de werkvoorraad verdwenen en het handhavingstraject staat nu onder Lopende handhavingstrajecten.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als (gemeente Zeist) Uitloggen

Handhaving Extra gegevens Overzichten Planning GGD LRK

Werkvoorraad handhaving

Toon de werkvoorraad van: (Niet toegekend) ?

Postvak inspectierapporten

Met overtredingen (0) Zonder overtredingen (0) Nieuwe locaties (0) * Wijzigingsverzoeken (0)

Geen rapporten

Lopende handhavingstrajecten (1) Wel/niet publiceren handhavingssacties (0)

Traject	Voorziening	Soort	Adres	Houder	Zienswijze	Hersteltermijn
Apenkooi202	Apenkooi	KDV	Fransen van de Puttelaan 32, Zeist	De Zevensprong	-	-

Een handhavingstraject bevat acties uit een of meer inspectierapporten. Vanuit een handhavingstraject kunt u brieven aanmaken of toevoegen. Ga voor meer uitleg naar het vraagteken (rechtsboven in de pagina). [Toon alles](#) 1 van 1

5 Brieven aanmaken en toevoegen

In het handhavingstraject vindt u de aangemaakte handhavingssacties. De houder moet op de hoogte worden gebracht van het besluit tot handhaven en de (voorgenomen) actie. In GIR HH is het mogelijk om standaardbrieven, opgesteld door de VNG, te genereren. Het gebruik van standaardbrieven is niet verplicht.

5.1 Maak nieuwe brief

U kunt een standaardbrief genereren met de knop 'Maak nieuwe brief'. De standaardbrief in Word geopend. Er kan alleen per soort actie een brief worden aangemaakt, bijvoorbeeld één brief voor alle overtredingen waarvoor u een aanwijzing wilt geven. Als u toch één brief wilt maken voor verschillende soorten acties, dan moet u die handmatig samenvoegen of zelf opstellen.

- Open het handhavingstraject
- Vink gelijksoortige acties aan voor het aanmaken van een standaardbrief

Handhavingstraject Apenkooi2023

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist (Geregistreerd)

?

Kerngegevens

Naam handhavingstraject Apenkooi2023 [wijzig](#)
Toegekend aan (Niet toegekend)
Signaaldatum (Geen)

Overtredingen en acties

Selecteer: [Alles](#) | [Niets](#)

	Voorwaarde	Datum rapport	Actie	V	Status overtreiding
2.1-5	Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.	12-12-2023	<input type="checkbox"/> Last onder dwangsom	V	! wijzig_status
3.2-1	Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.	12-12-2023	<input checked="" type="checkbox"/> Aanwijzing		! wijzig_status
3.3-4	De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.	12-12-2023	<input checked="" type="checkbox"/> Aanwijzing		! wijzig_status
5.1-1	De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	12-12-2023	<input checked="" type="checkbox"/> Aanwijzing		! wijzig_status
6.1-1	De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.	12-12-2023	<input type="checkbox"/> Niet handhaven na herstelaanbod		! wijzig_status

[Maak nieuwe brief](#) Voeg document toe

- Klik op 'Maak nieuwe brief'

GIR: Kinderopvang

Maak nieuwe brief: Aanwijzing

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist (Geregistreerd)

1. Correspondentieadres

2. Documentgegevens

Selecteer de adressering

Houder	Bron	Adres
<input checked="" type="radio"/> De Zevensprong	Correspondentieadres LRK	Rosestraat 1093 3071AL Rotterdam
<input type="radio"/> De Zevensprong	Geen	(Later in te vullen)

- Bevestig het correspondentieadres

Voor het aanmaken van de brief vult u het bovenstaande scherm als volgt in:

- De bestandsnaam wordt automatisch ingevuld
- De naam van het document wordt automatisch ingevuld.
- Voeg eventueel een omschrijving van de inhoud van de brief toe.

- Klik op 'Aanmaken'

Daarna wordt de gegenereerde brief in Overzicht documenten getoond:

Naam document	Soort	Categorie	Datum	Vrijgeven	Bij
Aanwijzing_14-12-2023	Aanwijzing	Gegenereerd	14-12-2023	-	Traject -

- Klik op de naam van het document om hem te openen.

In deze standaardbrieven wordt een aantal gegevens automatisch opgenomen:

- adres van de locatie
- adres van de houder
- datum waarop de inspectie heeft plaatsgevonden
- datum van het inspectierapport
- de aangevinkte geconstateerde overtredingen met omschrijvingen van de overtredingen
- per overtreding het wetsartikel
- de ingegeven hersteltermijnen bij de aangemaakte handhavingsacties van dit type
- standaard bezwaarclausule

De standaardbrief moet aangevuld worden met een aantal gegevens (geel gearceerd). Vul deze brief altijd aan met de feitelijke situatie.

- Verwerk de aanvullingen/aanpassingen in de Word-versie van het gegenereerde document en kopieer de tekst in uw eigen gemeenteformat.
- Maak er eventueel een pdf-bestand van
- Sla deze aangepaste brief (tijdelijk) op uw lokale schijf op.

Op dezelfde manier kunt u voor de andere typen handhavingsacties brieven aanmaken.

5.2 Voeg de brief toe

Nadat de standaardbrief is aangepast tot een definitieve versie, of nadat u zelf een brief heeft geschreven, voegt u de brief toe aan het handhavingstraject.

- Zoek het handhavingstraject op in de werkvoorraad handhaving
- Selecteer de acties waarover de brief gaat. Doet u dit niet, dan wordt de hersteltermijn van de overtreding(en) niet bewaakt.

Handhavingstraject Apenkooi2023

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist (Geregistreerd)

?

Kerngegevens

Naam handhavingstraject Apenkooi2023 [wijzig](#)
Toegekend aan (Niet toegekend)
Signaaldatum (Geen)

Overtredingen en acties

Selecteer: [Alles](#) | [Niets](#)

	Voorwaarde	Datum rapport	Actie	V	Status overtreiding
2.1-5	Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.	12-12-2023	<input type="checkbox"/> Last onder dwangsom	V	! wijzig_status
3.2-1	Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.	12-12-2023	<input checked="" type="checkbox"/> Aanwijzing		! wijzig_status
3.3-4	De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.	12-12-2023	<input checked="" type="checkbox"/> Aanwijzing		! wijzig_status
5.1-1	De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	12-12-2023	<input checked="" type="checkbox"/> Aanwijzing		! wijzig_status
6.1-1	De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.	12-12-2023	<input type="checkbox"/> Niet handhaven na herstelaanbod		! wijzig_status

[Maak nieuwe brief](#)

[Voeg document toe](#)

- Klik op 'Voeg document toe'

Het scherm is afhankelijk van of het een voornemen betreft. In paragraaf 5.2.1 en 5.2.2 leest u hier meer over.

5.2.1 Toevoegen brief zonder voornemen

Wanneer er geen sprake is van een voornemen, wordt de houder niet in staat gesteld een zienswijze in te dienen.

GIR: Kinderopvang

Voeg document toe

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist (Geregistreerd)

! Waarschuwing:
Het document moet voldoen aan wettelijke toegankelijkheidseisen. Meer informatie over de wettelijke eisen voor Pdf-bestanden kunt u op deze site raadplegen:
<https://www.digitoeankelijk.nl/uitleg-van-eisen/pdf-documenten>

Documentgegevens

Categorie	<input checked="" type="radio"/> Verzonden <input type="radio"/> Ontvangen <input type="radio"/> Overig
Nieuw document *	<input type="button" value="Bestand kiezen"/> <input type="text" value="Geen bestand gekozen"/>
Soort	<input type="checkbox"/> Voornemen <input type="button" value="Selecteer soort document"/>
Naam document *	<input type="text"/>
Datum verzending *	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>
Ontvanger(s)	<input type="text"/>
Vrijgeven	<input type="button" value="Ja"/> <input type="checkbox"/> Nee Vrijgegeven documenten zijn zichtbaar in 'Extra gegevens' voor uw gemeente en GGD en kunnen niet verwijderd worden
Omschrijving	<input type="text"/>

Aantal nog in te voeren karakters: 1000

In document opgenomen acties

Actie		Voorwaarde
Aanwijzing	3.2-1	Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Aanwijzing	3.3-4	De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
Aanwijzing	5.1-1	De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

- Hier vult u in:
 - Categorie: Verzonden
 - Nieuw document: met 'Bladeren' kunt u de betreffende brief zoeken
 - Soort: Voornemen niet aanvinken
 - Soort: selecteer het type actie;
 - Naam document: hier wordt de naam van het toegevoegde document vermeld
 - Datum verzending
 - Ontvangers (niet verplicht)
 - Vrijgeven: Geeft u het document vrij? Dan is de brief zichtbaar voor de GGD en voor de handhaver bij 'Extra gegevens' onder het tabblad 'Inspectiegegevens'
 - Omschrijving (niet verplicht)
- Klik op 'Opslaan'

De toegevoegde brief vindt u terug bij 'Overzicht documenten' in GIR Handhaven en u kunt het terugvinden bij 'Extra gegevens', onder het tabblad 'Inspectiegegevens'.

- De gegenereerde standaardbrief verwijdert u met het prullenbakje.

5.2.2 Toevoegen brief met voornemen

Bij het toevoegen van een brief met betrekking tot een actie waarbij eerst een voornemen wordt gestuurd, moet ook de termijn waarbinnen de houder een zienswijze op het voornemen kan indienen worden ingevuld.

In het voorbeeld is inmiddels ook een brief aangemaakt voor het voornemen tot last onder dwangsom voor de overtreding op voorwaarde 2.1-5 volgens de omschrijving van paragraaf 5.1. Deze brief is aangepast en opgeslagen als pdf op de lokale schijf.

- Selecteer de betreffende actie(s) in het handhavingstraject

Overtredingen en acties					Selecteer: Alles Niets	
	Voorwaarde	Datum rapport	Actie	V	Status overtreding	
2.1-5	Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.	12-12-2023	<input checked="" type="checkbox"/> Last onder dwangsom	V	! wijzig status	
3.2-1	Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.	12-12-2023	<input type="checkbox"/> Aanwijzing		! wijzig status	
3.3-4	De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.	12-12-2023	<input type="checkbox"/> Aanwijzing		! wijzig status	
5.1-1	De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	12-12-2023	<input type="checkbox"/> Aanwijzing		! wijzig status	
6.1-1	De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.	12-12-2023	<input type="checkbox"/> Niet handhaven na herstelaanbod		! wijzig status	

- Klik op 'Voeg document toe'

GIR: Kinderopvang

Voeg document toe

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist (Geregistreerd)

! Waarschuwing:
 Het document moet voldoen aan wettelijke toegankelijkheidseisen. Meer informatie over de wettelijke eisen voor Pdf-bestanden kunt u op deze site raadplegen:
<https://www.digitoeankelijk.nl/uitleg-van-eisen/pdf-documenten>

Documentgegevens

Categorie	<input checked="" type="radio"/> Verzonden <input type="radio"/> Ontvangen <input type="radio"/> Overig
Nieuw document *	<input type="button" value="Bestand kiezen"/> <input type="text" value="Geen bestand gekozen"/>
Soort	<input checked="" type="checkbox"/> Voornemen <input type="checkbox"/> Dwangsom
Naam document *	<input type="text"/>
Datum verzending *	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>
Ontvanger(s)	<input type="text"/>
Vrijgeven	<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nee"/> <p style="font-size: small;">Vrijgegeven documenten zijn zichtbaar in 'Extra gegevens' voor uw gemeente en GGD en kunnen niet verwijderd worden</p>
Omschrijving	<input type="text"/> <p style="text-align: right; font-size: small;">Aantal nog in te voeren karakters: 1000</p>
Zienswijze *	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/> <input type="button" value="Moet worden ingediend voor"/>

Bij het verzenden van een voornemen worden de acties niet als definitief aangemerkt. De acties blijven wijzigbaar en daarom worden hier eventueel geselecteerde acties niet getoond.

- In het scherm 'Voeg document toe' vult u in:
 - Categorie: Verzonden
 - Nieuw document: met 'Bladeren' kunt u de betreffende brief zoeken
 - Soort: Voornemen aanvinken
 - Soort: selecteer het type actie;
 - Naam document: hier wordt de naam van het toegevoegde document vermeld
 - Datum verzending
 - Ontvangers (niet verplicht)
 - Vrijgeven: Geeft u het document vrij? Dan is de beschikking zichtbaar voor de GGD en voor de handhaver bij 'Extra gegevens' onder het tabblad 'Inspectiegegevens'.
 - Omschrijving (niet verplicht)
 - zienswijze (alleen van toepassing als een voornemen wordt gestuurd): de datum waarop de zienswijze moet zijn ingediend.
- Klik op 'Opslaan'

Voor de actie 'Niet handhaven na herstelaanbod' maken we ook een standaard brief aan en voegen ook deze toe aan GIR-HH. Het maken en toevoegen van de standaard brief werkt hetzelfde zoals hierboven omschreven bij het maken en toevoegen van de standaardbrief van een aanwijzing (zie paragraaf 5.1 t/m 5.2.1).

5.2.3 Verwijder de concepten

De definitieve brief/brieven staan nu in het Overzicht documenten. De concepten (de gegenereerde Word-documenten) kunnen verwijderd worden met het prullenbakje.

Overzicht documenten
Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist (Geregistreerd) ?

Naam document	Soort	Categorie	Datum	Vrijgeven	Bij			
 Niet Handhaven	NietHandhaven	Verzonden	14-12-2023	Ja	Traject	-		
 Dwangsom	Dwangsom (voornemen)	Verzonden	14-12-2023	Ja	Traject			
 Aanwijzing	Aanwijzing	Verzonden	14-12-2023	Ja	Traject	-		
 Niet handhaven na herstelaanbod 14-12-2023	Niet handhaven na herstelaanbod	Gegenereerd	14-12-2023	-	Traject	-		
 Dwangsom 14-12-2023	Dwangsom (voornemen)	Gegenereerd	14-12-2023	-	Traject	-		
 Aanwijzing 14-12-2023	Aanwijzing	Gegenereerd	14-12-2023	-	Traject	-		

6 Status overtredingen met actie Niet handhaven na herstelaanbod wijzigen

Wanneer u heeft besloten dat u niet wilt handhaven op een geconstateerde overtreding naar aanleiding van een herstelaanbod door de GGD, dan moet de status van de overtreding in het handhavingstraject aangepast worden.

- Open het handhavingstraject

Overtredingen en acties					Selecteer: Alles Niets
	Voorwaarde	Datum rapport	Actie	V	Status overtreding
2.1-5	Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.	12-12-2023	<input type="checkbox"/> Last onder dwangsom	V	! wijzig_status
3.2-1	Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.	12-12-2023	<input checked="" type="checkbox"/> Aanwijzing		! wijzig_status
3.3-4	De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.	12-12-2023	<input checked="" type="checkbox"/> Aanwijzing		! wijzig_status
5.1-1	De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	12-12-2023	<input checked="" type="checkbox"/> Aanwijzing		! wijzig_status
6.1-1	De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.	12-12-2023	<input type="checkbox"/> Niet handhaven na herstelaanbod		! wijzig_status

- Klik op 'wijzig status' achter de betreffende voorwaarde

Wijzig status overtreding

Apenkool (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist (Geregistreerd)

Overtreding en acties

	Voorwaarde	Datum rapport	Actie	V	Status overtreding
6.1-1	De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.	12-12-2023	Niet handhaven na herstelaanbod		!

Status overtreding

- In overtreding
 Hersteld
 Gekeppeld aan andere voorwaarde
 Handhaving beëindigd

Geconstateerd op

dd-mm-jjjj

Opslaan en sluiten Annuleren

- Wijzig de status in 'Hersteld'
- Vul de datum waarop dit is geconstateerd

De overtreding staat nu op hersteld.

7 Opdracht GGD

Het kan nodig zijn om de GGD opnieuw een onderzoek uit te laten voeren nadat de hersteltermijn die de houder heeft gekregen is verstreken. De GGD controleert dan of de voorziening inmiddels voldoet aan de voorwaarden waarop ze eerst in overtreding waren. Om de GGD hiervan op de hoogte te stellen, is het mogelijk om via GIR Handhaven een opdracht tot een nader onderzoek te versturen aan de GGD.

- Klik op 'Opdrachten GGD'



> Werkvoorraad handhaving

Opdrachten GGD

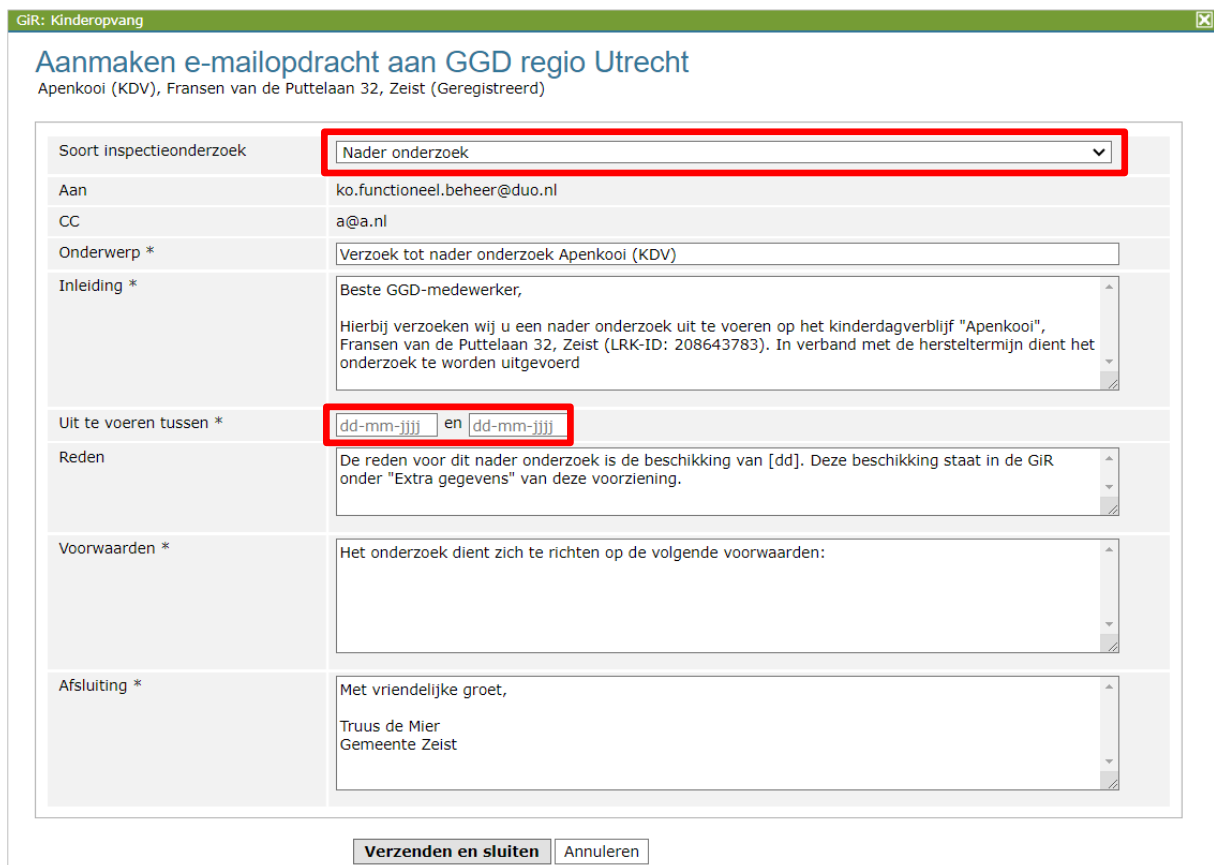
Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist (Geregistreerd)

Er zijn geen verzonden berichten

Maak nieuwe opdracht

- Klik op 'Maak nieuwe opdracht'

Doe dit gelijk na het versturen van de handhavingsbrieven, zodat de GGD het onderzoek tijdig kan inplannen.



GIR: Kinderopvang

Aanmaken e-mailopdracht aan GGD regio Utrecht

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist (Geregistreerd)

Soort inspectieonderzoek: Nader onderzoek

Aan: ko.functioneel.beheer@duo.nl

CC: a@a.nl

Onderwerp *: Verzoek tot nader onderzoek Apenkooi (KDV)

Inleiding *: Beste GGD-medewerker,
Hierbij verzoeken wij u een nader onderzoek uit te voeren op het kinderdagverblijf "Apenkooi", Fransen van de Puttelaan 32, Zeist (LRK-ID: 208643783). In verband met de hersteltermijn dient het onderzoek te worden uitgevoerd

Uit te voeren tussen *: dd-mm-jjjj en dd-mm-jjjj

Reden: De reden voor dit nader onderzoek is de beschikking van [dd]. Deze beschikking staat in de GIR onder "Extra gegevens" van deze voorziening.

Voorwaarden *: Het onderzoek dient zich te richten op de volgende voorwaarden:

Afsluiting *: Met vriendelijke groet,
Truus de Mier
Gemeente Zeist

Verzenden en sluiten Annuleren

In dit scherm vult u in dat het een nader onderzoek betreft, de twee data waartussen het nader onderzoek moet plaatsvinden, de datum van de beschikking (de handhavingsbrieven) en u vult hier in op welke voorwaarden het nader onderzoek zich moet richten. Daarna klikt u op 'Verzenden en sluiten'.

De verzonden e-mail staat nu vermeld onder 'Opdrachten GGD'.

Opdrachten GGD
Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist (Geregistreerd)

> [Werkvoorraad handhaving](#)

Voorziening
> Overzicht voorziening
> **Opdrachten GGD**
> Overzicht documenten
Inspectierapporten

Resultaten **1 - 1** van **1**

Verzonden	Soort	Aan	Uit te voeren
14-12-2023	Nader onderzoek	GGD regio Utrecht ko.functioneel.beheer@duo.nl	tussen 14-12-2023 en 14-02-2024

Maak nieuwe opdracht

De verzonden opdrachten zijn ook terug te vinden wanneer u de voorziening opzoekt in het tabblad Extra gegevens.

Meer informatie over het tabblad Extra gegevens leest u in de *Gebruikershandleiding Extra gegevens*.

8 Wijzigen of verwijderen van een actie

Wanneer u een actie wilt wijzigen of verwijderen, dan kan dat.

Wanneer u een brief heeft toegevoegd aan de actie zoals beschreven in hoofdstuk 5, dan moet eerst de brief verwijderd worden. Dit doet u als volgt:

- Ga naar 'Overzicht documenten'
- Klik op het wijzigingsicoontje achter de betreffende brief

Overzicht documenten
Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist (Geregistreerd)

> [Werkvoorraad handhaving](#)

Voorziening
> Overzicht voorziening
> **Opdrachten GGD**
> Overzicht documenten

Naam document	Soort	Categorie	Datum	Vrijgeven	Bij		
Niet Handhaven	NietHandhaven	Verzonden	14-12-2023	Ja	Traject	-	
Dwangsom	Dwangsom (voornemen)	Verzonden	14-12-2023	Ja	Traject		
Aanwijzing	Aanwijzing	Verzonden	14-12-2023	Ja	Traject	-	

- Zet 'Vrijgeven' op 'Nee'
- Verwijder daarna in het scherm 'Overzicht documenten' de brief met het prullenbakje.

Nu kan de actie aangepast of verwijderd worden:

- Open het handhavingstraject
- Klik op de actie die aangepast of verwijderd moet worden

Handhavingstraject Apenkooi2023

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist (Geregistreerd)



Kerngegevens

Naam handhavingstraject Apenkooi2023 [wijzig](#)
Toegekend aan (Niet toegekend)
Signaaldatum (Geen)

Overtredingen en acties

Selecteer: [Alles](#) | [Niets](#)

	Voorwaarde	Datum rapport	Actie	V	Status overtreiding
2.1-5	Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.	12-12-2023	<input type="checkbox"/> Last onder dwangsom	V	! wijzig_status
3.2-1	Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.	12-12-2023	<input type="checkbox"/> Aanwijzing		! wijzig_status

Hier kunt u de hersteltermijn aanpassen of de hele actie verwijderen:

GiR: Kinderopvang

Wijzigen actie

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist (Geregistreerd)

Overtreding

Voorwaarde 3.2-1 Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Constatering overtreiding 01 december 2023

Kenmerken actie [Verwijder actie](#)

Actie Aanwijzing
Hersteltermijn Week(en)
Voornemen

Handhavingstraject waarin actie wordt opgenomen

Handhavingstraject Apenkooi2023

Publicatie

Zichtbaarheid in het PP Er is nog geen keuze gemaakt over de publicatie
 Actie tonen in PP
 Actie niet tonen in PP

Alle overtredingen moeten met acties worden afgehandeld. Alle acties (inclusief "Niet handhaven") moeten in een handhavingstraject worden opgenomen.

Klik op 'Opslaan en sluiten'.

Wanneer u de actie verwijdert, moet er in het inspectierapport een nieuwe actie toegevoegd worden.

Na het aanpassen van de actie moet u een nieuwe brief aanmaken waarin de nieuwe actie of hersteltermijn aangegeven wordt.

Let op: heeft u 1 brief gestuurd voor meerdere acties, vink dan bij het genereren diezelfde acties weer aan. Zo wordt voor al deze acties opnieuw de brief aangemaakt en daarmee wordt de hersteltermijn voor alle acties bewaakt.

Hierna kunt u een nieuwe brief aanmaken zoals beschreven in hoofdstuk 5.1 en de brief toevoegen zoals beschreven in hoofdstuk 5.2.

9 Monitoren zienswijze en hersteltermijn

In het voorbeeld is nu een aanwijzing (hersteltermijn drie weken) en een voornemen voor een last onder dwangsom (zienswijze moet ingediend worden voor 28-12-2023) opgelegd.

Bij het overzicht van de documenten en in de werkvoorraad achter het betreffende handhavingstraject wordt de zienswijze-termijn bewaakt. U kunt dit zien aan het 'wakend oog'. Wanneer de termijn voor het indienen van de zienswijze is verlopen, wordt het 'wakend oog' rood.



Naam document	Soort	Categorie	Datum	Vrijgeven	Bij		
Aanwijzing	Aanwijzing	Verzonden	14-12-2023	Ja	Traject	-	
Niet Handhaven	NietHandhaven	Verzonden	14-12-2023	Ja	Traject	-	
Dwangsom	Dwangsom (voornemen)	Verzonden	14-12-2023	Ja	Traject	-	

In de werkvoorraad handhaving is zowel de zienswijze-termijn als de hersteltermijn waarbinnen de voorziening de overtreding moet hebben hersteld te zien:



Traject	Voorziening	Soort	Adres	Houder	Zienswijze	Hersteltermijn
Apenkooi202	Apenkooi	KDV	Fransen van de Puttelaan 32, Zeist	De Zevensprong	28-12-2023	04-01-2024

Als de zienswijze of de hersteltermijn wordt overschreden, wordt de kleur van het 'wakend oog' rood.

10 Zienswijze op voornemen wel of niet ontvangen

Als de gemeente de zienswijze van de houder heeft ontvangen, de houder heeft aangegeven geen behoefte te hebben, heeft mondeling de zienswijze gegeven of is te laat, dan kan deze informatie aan het handhavingstraject toegevoegd worden.

- Klik op het 'wakend oog' bij 'Overzicht documenten'.

Naam document	Soort	Categorie	Datum	Vrijgeven	Bij
Aanwijzing	Aanwijzing	Verzonden	14-12-2023	Ja	Traject -
Niet Handhaven	NietHandhaven	Verzonden	14-12-2023	Ja	Traject -
Dwangsom	Dwangsom (voornemen)	Verzonden	14-12-2023	Ja	Traject

Onderstaand scherm opent:

Documentgegevens

Categorie: Verzonden

Document: Aanvraagexploitatiekinderdagverblijfbuitenschoolseopvangjanuari2022 26.pdf

Soort: Dwangsom (voornemen)

Naam document *: Dwangsom

Datum verzending *: 14-12-2023

Ontvanger(s):

Vrijgeven: Ja Vrijgegeven documenten zijn zichtbaar in 'Extra gegevens' voor uw gemeente en GGD en kunnen niet verwijderd worden

Omschrijving:

Zienswijze *: 28-12-2023

Opslaan Annuleren

Laatst gewijzigd door Truus de Mier op 14-12-2023

Bij de zienswijze vult u de datum van de reactie in en u geeft aan waar sprake van is. Vervolgens verdwijnt het 'wakend oog' bij het overzicht documenten en bij het betreffende handhavingstraject in de werkvoorraad handhaving.

Hierna neemt u een definitief besluit. U kunt de voorgenomen actie effectueren, maar u kunt ook de actie aanpassen, bijvoorbeeld de hoogte van de dwangsom of een andere handhavingssactie opleggen dan de voorgenomen actie. In dit voorbeeld kiest u ervoor om de Last onder dwangsom werkelijk op te leggen:

Dit definitieve besluit legt u vast in het inspectierapport door een nieuwe actie Last onder dwangsom toe te voegen aan dezelfde overtreding, echter zonder Voornemen aan te vinken. Dit betekent dat er twee keer Last onder dwangsom staat, 1 keer met voornemen en 1 keer zonder:

De volgende overtredingen zijn geconstateerd

	Voorwaarde	HA	Actie	V	Traject
2.1-5	Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede Lees meer..		Last onder dwangsom Last onder dwangsom	V	Apenkooi2023 Apenkooi2023

In hoofdstuk 4.1 staat beschreven hoe u een actie aanmaakt. Hierna kunt u een nieuwe brief aanmaken zoals beschreven in hoofdstuk 5.1 en de brief toevoegen zoals beschreven in hoofdstuk 5.2.

Nadat het definitieve besluit is genomen zal er in de meeste situaties nog een nader onderzoek uitgevoerd worden.

In hoofdstuk 12 wordt beschreven hoe u het onderzoek/rapport afhandelt en hoe u per overtreding de status wijzigt.

11 Wijzigen status signalering

Het is mogelijk om de kleur van het wakend oog in de werkvoorraad handhaving aan te passen, bijvoorbeeld omdat er bewijsstukken zijn ontvangen betreffende het handhavingstraject, maar de gemeente is nog niet toegekomen aan de beoordeling van de stukken. Dit kan met drie kleuren. De betekenis van deze kleuren is niet ingevuld. Het is raadzaam hier binnen de gemeente afspraken over maken indien u deze wilt gebruiken.

Meer informatie over het wijzigen van de status van de signalering, leest u in de *Gebruikershandleiding GIR Handhaven*.

12 Nader onderzoek afhandelen

U heeft de GGD opdracht gegeven om, na het verstrijken van de gegeven hersteltermijn, te controleren of de overtredingen zijn hersteld. De GGD heeft hiervoor een nader onderzoek uitgevoerd. Afhankelijk van de uitkomst van het onderzoek wordt dit rapport in het postvak Met overtredingen of in het postvak Zonder overtredingen geplaatst.

Of het nader onderzoek al is afgerond en het inspectierapport al in GIR Handhaven staat, kunt u gemakkelijk via het handhavingstraject controleren. Open hiervoor het handhavingstraject. In de linker kolom ziet u alle definitieve inspectierapporten.

Wanneer een nieuw rapport (elk type onderzoek) binnenkomt in GIR Handhaven, wordt automatisch gecontroleerd of er op de beoordeelde voorwaarden al handhaving loopt. Bij opnieuw geconstateerde overtredingen waarop al een handhaving loopt, zal GIR Handhaven dit vermelden. Ook beoordeelde voorwaarden waarvan nu is geconstateerd dat de voorziening hieraan voldoet terwijl er nog een handhaving loopt, worden vermeld. Het handhavingstraject wordt erbij vermeld.

Inspectierapport ID021964

Apenkooi (KDV), Frans van de Puttelaan 32, Zeist (Geregistreerd)



Inspectierapport

[Inspectierapport](#)
[Overige documenten](#)

Datum inspectie 14 december 2023
Datum definitief inspectierapport 14 december 2023
Soort inspectie Nader onderzoek, niet aangekondigd
Versie itemlijst KDV Juli 2023 1 (vanaf 19 juni 2023)
Houder [De Zevensprong](#) (Niet-natuurlijk persoon)

Advies GGD

Handhaven

[Beschouwing GGD](#), [zienswijze houder](#) en [toelichting op het advies](#)

Beslissing gemeente

Toegekend aan

(Niet toegekend)

[wijzig](#)

De volgende overtredingen zijn geconstateerd

	Voorwaarde	HA	Actie	V	Traject
5.1-1	De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming Lees meer... <i>Er loopt al handhaving op basis van een eerder geconstateerde overtreding</i>		-		- Apenkooi2023

Aanmaken van een handhavingbrief doet u via het handhavingstraject.

Niet meer geconstateerde overtredingen

Ga naar het traject en beoordeel of u de status van de overtreding op hersteld wil zetten.

	Voorwaarde	Laatst genomen actie	V	Traject
2.1-5	Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen Lees meer...	Last onder dwangsom		Apenkooi2023
3.2-1	Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.	Aanwijzing		Apenkooi2023
3.3-4	De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij Lees meer...	Aanwijzing		Apenkooi2023

Overtredingen die u op hersteld heeft gezet, worden hier niet meer getoond.

12.1 Niet meer geconstateerde overtredingen

Loopt er een handhaving op een overtreding die nu hersteld blijkt? Dan staat dezelfde overtreding onder 'Niet meer geconstateerde overtredingen'. Het handhavingstraject waarin de overtreding is opgenomen staat achter de voorwaarde vermeld.

Bij de niet meer geconstateerde overtredingen kunt u de overtredingen op 'Hersteld' zetten:

- Na herstel van de overtredingen, klikt u op 'Zet op hersteld' onder de niet meer geconstateerde overtredingen.
- U selecteert welke acties u op hersteld wilt zetten door de desbetreffende vakjes aan te vinken of u vinkt alle acties in één keer aan met de knop 'alles'.

GiR: Kinderopvang

Niet meer geconstateerde overtredingen op hersteld zetten

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist (Geregistreerd)

Selecteer herstelde overtredingen

Selecteer: **Alles** | Niets

	Voorwaarde	Laatst genomen actie	✓ Traject
<input checked="" type="checkbox"/>	2.1-5 Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.	Last onder dwangsom	Apenkooi2023
<input checked="" type="checkbox"/>	3.2-1 Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.	Aanwijzing	Apenkooi2023
<input checked="" type="checkbox"/>	3.3-4 De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.	Aanwijzing	Apenkooi2023

Opslaan en sluiten Annuleren

- Klik op 'Opslaan en sluiten'

De status wordt voor deze overtredingen in één keer op hersteld gezet. GIR HH koppelt hier automatisch de datum van het inspectiebezoek aan. In het handhavingstraject zijn de overtredingen automatisch op hersteld gezet en zijn verdwenen uit het inspectierapport.

Handhavingstraject Apenkooi2023

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist (Geregistreerd)

?

Kerngegevens

Naam handhavingstraject Apenkooi2023 [wijzig](#)
Toegekend aan (Niet toegekend)
Signaaldatum (Geen)

Overtredingen en acties

Selecteer: [Alles](#) | [Niets](#)

	Voorwaarde	Datum rapport	Actie	V	Status overtreding
2.1-5	Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.	12-12-2023 12-12-2023	<input type="checkbox"/> Last onder dwangsom <input type="checkbox"/> Last onder dwangsom	V	✓ 14-12-2023
3.2-1	Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.	12-12-2023	<input type="checkbox"/> Aanwijzing		✓ 14-12-2023
3.3-4	De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.	12-12-2023	<input type="checkbox"/> Aanwijzing		✓ 14-12-2023
5.1-1	De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	12-12-2023	<input checked="" type="checkbox"/> Aanwijzing		! wijzig_status
6.1-1	De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.	12-12-2023	<input type="checkbox"/> Niet handhaven na herstelaanbod		✓ 12-12-2023

[Maak nieuwe brief](#)

[Voeg document toe](#)

12.2 Volgende stap in handhavingstraject

Wanneer er al handhaving loopt op een opnieuw geconstateerde overtreding, dan kunt u de vervolgstap vastleggen. Dit doet u in het nieuwe inspectierapport, omdat dit de aanleiding is van de nieuwe actie.

Inspectierapport ID021964

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist (Geregistreerd) ?

Inspectierapport  [Inspectierapport](#)
[Overige documenten](#)

Datum inspectie 14 december 2023
Datum definitief inspectierapport 14 december 2023
Soort inspectie Nader onderzoek, niet aangekondigd
Versie itemlijst KDV Juli 2023 1 (vanaf 19 juni 2023)
Houder [De Zevensprong](#) (Niet-natuurlijk persoon)

Advies GGD **Handhaven**
[Beschouwing GGD](#), [zienswijze houder](#) en [toelichting op het advies](#)

Beslissing gemeente Handhaven Niet handhaven

Toegekend aan (Niet toegekend) [wijzig](#)

De volgende overtredingen zijn geconstateerd

	Voorwaarde	HA	Actie	V	Traject
5.1-1	De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming Lees meer... <i>Er loopt al handhaving op basis van een eerder geconstateerde overtreding</i>		-		Apenkooi2023

Aanmaken van een handhavingsbrief doet u via het handhavingstraject.

Maak actie(s) aan

- Leg uw beslissing om te handhaven vast

Hier kunt u, zoals omschreven in paragraaf 4.1, de volgende actie vastleggen. Het is raadzaam om hiervoor géén nieuw handhavingstraject aan te maken, maar de vervolgactie(s) toe te voegen aan het lopende handhavingstraject waar de eerdere acties ook in zitten. Zo houdt u het overzicht.

Nadat de vervolgacties zijn aangemaakt, moet u het rapport verwijderen uit het postvak.

Daarna maakt u in het handhavingstraject u een nieuwe handhavingsbrief en voegt deze toe, zoals in hoofdstuk 5 omschreven is.

Handhavingstraject Apenkooi2023

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist (Geregistreerd)

?

Kerngegevens

Naam handhavingstraject Apenkooi2023 [wijzig](#)
Toegekend aan (Niet toegekend)
Signaaldatum (Geen)

Overtredingen en acties

Selecteer: [Alles](#) | [Niets](#)

	Voorwaarde	Datum rapport	Actie	V	Status overtreding
2.1-5	Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.	12-12-2023 12-12-2023	<input type="checkbox"/> Last onder dwangsom <input type="checkbox"/> Last onder dwangsom	V	✓ 14-12-2023
3.2-1	Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.	12-12-2023	<input type="checkbox"/> Aanwijzing		✓ 14-12-2023
3.3-4	De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.	12-12-2023	<input type="checkbox"/> Aanwijzing		✓ 14-12-2023
5.1-1	De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	12-12-2023 14-12-2023	<input checked="" type="checkbox"/> Aanwijzing <input type="checkbox"/> Bestuurlijke boete	V	! wijzig status
6.1-1	De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.	12-12-2023	<input type="checkbox"/> Niet handhaven na herstelaanbod		✓ 12-12-2023

[Maak nieuwe brief](#)

[Voeg document toe](#)

12.3 Wijzig status per overtreding

Wanneer de overtreding uiteindelijk hersteld blijkt (naar aanleiding van een onderzoek, bewijsstukken, etc.), kunt u de status van de overtreding wijzigen.

- Open het handhavingstraject

Handhavingstraject Apenkooi2023

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist (Geregistreerd) ?

Kerngegevens

Naam handhavingstraject: Apenkooi2023 [wijzig](#)

Toegekend aan: (Niet toegekend)

Signaaldatum: (Geen)

Overtredingen en acties Selecteer: [Alles](#) | [Niets](#)

	Voorwaarde	Datum rapport	Actie	V	Status overtreding
2.1-5	Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.	12-12-2023 12-12-2023	<input type="checkbox"/> Last onder dwangsom <input type="checkbox"/> Last onder dwangsom	V	✓ 14-12-2023
3.2-1	Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.	12-12-2023	<input type="checkbox"/> Aanwijzing		✓ 14-12-2023
3.3-4	De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.	12-12-2023	<input type="checkbox"/> Aanwijzing		✓ 14-12-2023
5.1-1	De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	12-12-2023 14-12-2023	<input checked="" type="checkbox"/> Aanwijzing <input type="checkbox"/> Bestuurlijke boete	V	! wijzig status
6.1-1	De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.	12-12-2023	<input type="checkbox"/> Niet handhaven na herstelaanbod		✓ 12-12-2023

Maak nieuwe brief
Voeg document toe

- Klik op 'Wijzig status'
- U wijzigt de status per overtreding in 'Hersteld'

GIR: Kinderopvang

Wijzig status overtreding

Apenkool (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist (Geregistreerd)

Overtreding en acties				
	Voorwaarde	Datum rapport	Actie	V Status overtreding
5.1-1	De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	12-12-2023 14-12-2023	Aanwijzing Bestuurlijke boete	V

Status overtreding

! In overtreding
 ✓ Hersteld
 ∞ Gekoppeld aan andere voorwaarde
 - Handhaving beëindigd

Geconstateerd op: 08-01-2024

Opslaan en sluiten Annuleren

13 Handhavingstraject is beëindigd / verwijder traject uit werkvoorraad

Wanneer de status van alle overtredingen in het handhavingstraject niet meer op 'In overtreding' staan, kunt u overgaan tot verwijdering van het handhavingstraject uit de werkvoorraad. Het handhavingstraject is altijd te raadplegen wanneer u de voorziening opzoekt in de Extra gegevens.

Meer informatie over het tabblad Extra gegevens, leest u in de *Gebruikershandleiding Extra gegevens*.

Handhavingstraject Apenkooi2023

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist (Geregistreerd)

?

Kerngegevens

Naam handhavingstraject Apenkooi2023 [wijzig](#)
Toegekend aan (Niet toegekend)
Signaaldatum (Geen)

Overtredingen en acties

Selecteer: [Alles](#) | [Niets](#)

	Voorwaarde	Datum rapport	Actie	V	Status overtreding
2.1-5	Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.	12-12-2023 12-12-2023	<input type="checkbox"/> Last onder dwangsom <input type="checkbox"/> Last onder dwangsom	V	✓ 14-12-2023
3.2-1	Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.	12-12-2023	<input type="checkbox"/> Aanwijzing		✓ 14-12-2023
3.3-4	De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.	12-12-2023	<input type="checkbox"/> Aanwijzing		✓ 14-12-2023
5.1-1	De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	12-12-2023 14-12-2023	<input type="checkbox"/> Aanwijzing <input type="checkbox"/> Bestuurlijke boete	V	✓ 08-01-2024
6.1-1	De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.	12-12-2023	<input type="checkbox"/> Niet handhaven na herstelaanbod		✓ 12-12-2023

[Maak nieuwe brief](#)

[Voeg document toe](#)

[Verwijder handhavingstraject uit werkvoorraad](#)