



Handleiding bij het bestand Nieuwkomers

voor speciale scholen in het
basisonderwijs (sbo)

Versie : 1.0
Datum : 15-06-2024
Auteurs : DUO





Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Versiebeheer	3
Doel.....	3
Doelgroep	3
Beheer	3
1. Aanvullende Nieuwkomersbekostiging	4
1.1 Wat is het bestand Nieuwkomers?	4
1.2 Waarbij ondersteunt het bestand Nieuwkomers?.....	5
1.3 Peildatums, publicatie en deadlines	6
1.4 Rol.....	6
1.5 Ophalen van het bestand	6
1.6 Aanvragen aanvullende bekostiging	7
2. Achtergrondinformatie beoordeling Nieuwkomers	8
2.1 Voorwaarde nieuwkomersbekostiging	8
2.2 Wanneer is een leerling een vreemdeling?	8
2.3 Documenten bij inschrijving nieuwkomers	8
2.4 Persoonsgegevens teruggekoppeld vanuit DUO	8
2.5 Regelgeving.....	9
3. Toelichting bestand Nieuwkomers.....	10
3.1 Regels voor kinderen die voor hun vierde verjaardag in Nederland zijn gekomen	10
3.3 Tabblad 1 'Inschrijvingen'	11
3.4 Tabblad 2 'Onderwijsnummers'	11
4. Meer informatie en contactgegevens	13
4.1 Meer informatie?	13
4.2 Vragen?	13



Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Omschrijving wijziging
0.1	29-5-2024	Review DUO Registers	Concept
0.2	15-06-2024	Review DUO Bekostiging	Review verwerkt
1.0	16-06-2024	Kennis en Leercentrum DUO	Definitief

Doel

Deze handleiding dient als hulpmiddel voor het beoordelen van de gegevens in het bestand Nieuwkomers.

Doelgroep

Speciale scholen en besturen voor het basisonderwijs. Deze handleiding geldt niet voor aanvullende bekostiging voor asielzoekers en overige vreemdelingen op een reguliere basisschool. Voor deze scholen is een andere handleiding van toepassing.

Beheer

Het Kennis en Leercentrum Registers en Examens van DUO beheert deze instructie.



1. Aanvullende Nieuwkomersbekostiging

Schoolbesturen in het primair onderwijs ontvangen op aanvraag aanvullende bekostiging voor onderwijs aan nieuwkomers. In de situatie tot 1 juli 2024 kon een schoolbestuur deze bekostiging aanvragen totdat de leerling één jaar in Nederland woont. Soms zit er tijd tussen het moment waarop een leerling in Nederland is komen wonen en het moment waarop deze naar school gaat. In de situatie vóór 1 juli 2024 kon uw schoolbestuur bekostiging mislopen, omdat het recht op aanvullende bekostiging eindigde als een leerling één in Nederland woonde. Om deze reden is per 1 juli 2024 de bekostigingsregeling gewijzigd.

In de situatie na 1 juli 2024 wordt de dag van de eerste inschrijving op een school als startdatum gehanteerd. Dat betekent dat een schoolbestuur recht heeft op aanvullende bekostiging gedurende één jaar, vanaf het moment dat de leerling zich inschrijft op de eerste school. Op deze manier hoeft het schoolbestuur geen aanvullende bekostiging meer mis te lopen. De wijziging geldt voor reguliere scholen in het basisonderwijs en voor speciale scholen voor basisonderwijs (hierna sbo-scholen).

De aanvraagprocedure en de systematiek met peildata blijven gelijk. Schoolbesturen moeten nog steeds een aanvraag indienen bij DUO. In de aanvraag geven schoolbesturen de aantallen nieuwkomers op. Om schoolbesturen te ondersteunen bij de aanvraag, wordt het bestand Nieuwkomers beschikbaar gesteld. Dit bestand helpt schoolbesturen bij de aanvraag, onder andere door aan te geven welke leerlingen in aanmerking komen voor de bekostiging.

Deze handleiding dient als hulpmiddel voor het gebruiken van de gegevens in het bestand Nieuwkomers. Allereerst vindt u algemene informatie over het bestand. Vervolgens meer achtergrondinformatie over de regeling en een toelichting die u helpen om de gegevens in het document te kunnen beoordelen. Ook vindt u in deze handleiding handige links en contactgegevens voor eventuele vragen.

1.1 Wat is het bestand Nieuwkomers?

Om uw school of bestuur bij de aanvraag voor aanvullende nieuwkomersbekostiging te ondersteunen biedt DUO het Excel-bestand 'Nieuwkomers per peildatum' voor uw onderwijsinstelling aan. In dit document staan de leerlingen die op basis van de gegevens zoals die voor de betreffende peildatum in het Register onderwijsdeelnemers (ROD) zijn opgenomen en mogelijk voor de aanvullende bekostiging in aanmerking komen.

Het bestand toont de leerlingen per school die (mogelijk) in aanmerking komen voor aanvullende bekostiging. Van een groot deel van deze leerlingen laat het bestand zien of deze leerlingen vreemdelingen zijn. Voor deze leerlingen laat het bestand zien wat de datum van eerste schoolinschrijving is. Deze gegevens zijn beschikbaar vanuit de registratie in ROD.

Voor een klein deel van de leerlingen geeft het bestand Nieuwkomers geen duidelijkheid, namelijk de leerlingen die op basis van een onderwijsnummer



geregistreerd staan. Omdat van deze leerlingen geen gegevens over een eventuele migratieachtergrond bekend zijn, kan DUO alleen de datum van eerste inschrijving leveren. Voor deze leerlingen dient het schoolbestuur zelf een keuze te maken, net zoals dat voor 1 juli 2024 het geval was.

Disclaimer: U kunt geen rechten ontleen aan het bestand Nieuwkomers.

Dit bestand dient alleen ter ondersteuning voor het aanvragen van de aanvullende bekostiging voor nieuwkomers. De gegevens in het bestand zijn een weergave van de bij DUO bekende leerlinggegevens zoals deze op de betreffende peildatum zijn opgenomen in ROD. De gegevens die in ROD zijn opgenomen zijn verstrekt door de administratie van uw school of door de school waar de leerling eerder onderwijs heeft gevolgd.

In het bestand kunnen gegevens van leerlingen niet zijn opgenomen terwijl u wel voor deze leerlingen aanvullende bekostiging zou kunnen aanvragen. Er kunnen ook gegevens van leerlingen zijn opgenomen waarvoor u geen aanvullende bekostiging kunt aanvragen.

Als er een bestand voor uw school beschikbaar is, betekent dit niet dat uw school ook daadwerkelijk in aanmerking komt voor aanvullende bekostiging. Voor de aanvraag geldt immers een drempel van minimaal 4 leerlingen die aan de voorwaarden voor de bekostiging moeten voldoen. In het bestand kunnen de gegevens van minder leerlingen staan dan benodigd zijn om een aanvraag in te kunnen dienen.

1.2 Waarbij ondersteunt het bestand Nieuwkomers?

Het bestand Nieuwkomers is door DUO beschikbaar gesteld om uw school en bestuur te ondersteunen bij de aanvraag voor aanvullende bekostiging voor vreemdelingen op sbo-scholen.

In het hoofdstuk [Achtergrondinformatie beoordeling Nieuwkomers](#) vindt u meer toelichting over bovenstaande regeling.

Dit bestand biedt geen ondersteuning bij de aanvraag voor 'eerste opvang van asielzoekers en overige vreemdelingen' en 'asielzoekers na 1^e jaar' op een school voor basisonderwijs (artikel 34 en 35 van de Regeling bekostiging WPO en WEC 2024). Voor deze scholen wordt een ander bestand geplaatst en is de handleiding voor scholen in het basisonderwijs (bo) van toepassing.



1.3 Peildatums, publicatie en deadlines

Peildatum aanvullende bekostiging	Publicatie bestand Nieuwkomers*	Deadline ontvangst aanvraag DUO**
1 januari	8 januari	30 januari
1 april	8 april	30 april
1 juli	8 juli	26 augustus
1 oktober	8 oktober	29 oktober

* Omdat scholen de verplichting hebben om de in- en uitschrijvingen van leerlingen binnen 7 dagen vast te leggen in het ROD, wordt het bestand Nieuwkomers altijd 8 dagen na de peildatum gepubliceerd. Ook als deze datum in een weekend of op een feestdag valt.

**Aanvragen die na de deadline binnenkomen worden afgewezen.

Tip: We raden u aan om gelijk bij de aanmelding en/of inschrijving van een leerling de eventueel benodigde extra informatie bij de ouders/verzorgers te achterhalen en dit vast te leggen in uw leerlingenadministratiesysteem (LAS).

Meer uitleg over de documenten die u nodig heeft bij het inschrijven van een vreemdeling vindt u in [hoofdstuk 2.3](#) van deze handleiding en op de website van [LOWAN](#).

U hoeft op dit moment nog geen documenten over de verblijfstatus in de leerlingenadministratie te bewaren. De overheid beschikt voor de meeste leerlingen al over deze gegevens.

1.4 Rol

Het bestand Nieuwkomers is op schoolniveau beschikbaar in Mijn DUO voor medewerkers met de rol 'Medewerker schooladministratie ROD' en de rol 'Medewerker schoolleiding ROD'.

Voor besturen worden de bestanden van de onderliggende scholen beschikbaar gesteld in een ZIP-bestand. Voor het ophalen van het ZIP-bestand heeft u de rol 'Medewerker bestuur ROD' nodig.

Meer informatie over rollen en autorisaties in Mijn DUO vindt u [hier](#).

1.5 Ophalen van het bestand

Het bestand Nieuwkomers is een Excel-bestand dat voor uw school klaar wordt gezet in Mijn DUO. Om het bestand te downloaden logt u eerst in op [Mijn DUO](#). Ga naar 'Bestandsuitwisseling' en kies voor 'Bestanden ophalen'. Het bestand



Nieuwkomers heeft als format:
Instellingcode_Nieuwkomers_Peildatum_ jjjjmmd.

Het bestand wordt op de 8e dag na de peildatum op Mijn DUO geplaatst en blijft 8 weken beschikbaar. **U hoeft de bestanden niet mee te sturen met de aanvraag.**

1.6 Aanvragen aanvullende bekostiging

Log in op Mijn DUO en gebruik het formulier 'Aanvraag bekostiging – Vreemdelingen op speciale scholen voor basisonderwijs' voor de aanvraag van de aanvullende bekostiging.

Meer informatie over het aanvragen van aanvullende bekostiging vind u op de website van DUO op de pagina [Aanvragen aanvullende bekostiging](#).



2. Achtergrondinformatie beoordeling Nieuwkomers

Aan de hand van onderstaande informatie en het bestand Nieuwkomers kan uw school of bestuur bepalen of een leerling kan meetellen voor aanvullende bekostiging.

2.1 Voorwaarde nieuwkomersbekostiging

Voorwaarde voor de aanvraag aanvullende bekostiging 'Vreemdelingen op speciale scholen voor basisonderwijs' is dat op de speciale school voor basisonderwijs minimaal 4 vreemdelingen korter dan 1 jaar ingeschreven staan op een school.

Let op: Heeft een leerling (inmiddels) de Nederlandse nationaliteit dan is er geen geldige verblijfstitel (meer). Voor deze leerling kunt u geen nieuwkomersbekostiging aanvragen. Deze leerlingen zijn daarom ook niet opgenomen in het bestand Nieuwkomers.

2.2 Wanneer is een leerling een vreemdeling?

Het woord 'vreemdeling' is een juridische term voor iedereen die niet de Nederlandse nationaliteit heeft. Welke nationaliteit deze persoon wel heeft maakt geen verschil. EU-burgers, expats, arbeidsmigranten, studenten, of asielzoekers, uit welk land dan ook, zijn allemaal vreemdelingen.

2.3 Documenten bij inschrijving nieuwkomers

De volgende documenten kunt u gebruiken bij het aanmelden of inschrijven van vreemdelingen:

- Een verblijfsvergunning regulier van de IND (klik [hier](#) voor de uitleg op de website van LOWAN).
- Een machtiging voor voorlopig verblijf (visum) middels een sticker of inlegvel in of bij het paspoort van de vreemdeling
- Een paspoort van een lidstaat van de Europese Unie, de Europese Economische Ruimte (Liechtenstein, Noorwegen of IJsland) of Zwitserland. Een paspoort van een ander land is hiervoor niet geldig.

2.4 Persoonsgegevens teruggekoppeld vanuit DUO

Als DUO een leerling succesvol heeft kunnen identificeren door een match met een persoon in de Basisregistratie Personen (BRP), dan worden de aangetroffen persoonsgegevens aan het leerlingenadministratiesysteem (LAS) van uw school teruggekoppeld met een spontaan bericht 'Persoonsgegevens PO verstrekken'.

In dit bericht staan de persoonsgegevens van de leerling zoals deze bekend zijn bij de BRP. De gegevens omtrent migratie maken onderdeel uit van de gegevens die DUO terugkoppelt in dit bericht. Deze gegevens kan uw school als



uitgangspunt gebruiken voor het beoordelen van uw aanvraag voor de aanvullende Nieuwkomersbekostiging. De gegevens omtrent de verblijfstitel zijn samen met de eerste inschrijfdatum op een school in Nederland ook de gegevens die zijn opgenomen in het bestand Nieuwkomers.

U ontvangt het spontane bericht 'Persoonsgegevens PO verstrekken' ook bij een wijziging in de gegevens van een leerling in de BRP. Bijvoorbeeld als de leerling een nieuwe verblijfstitel krijgt.

We raden u aan om de gegevens uit dit bericht over te nemen in uw administratie. Raadpleeg hiervoor de handleiding van uw softwareleverancier.

Let op: Als DUO een leerling niet heeft kunnen identificeren in de BRP ontvangt uw school een onderwijsnummer voor deze leerling. Omdat er geen koppeling met de BRP is, ontvangt u in uw LAS geen bericht 'Persoonsgegevens PO verstrekken'.

2.5 Regelgeving

Kijk voor meer informatie over de aanvullende bekostiging in artikel 36 van de Regeling bekostiging WPO en WEC 2024.



3. Toelichting bestand Nieuwkomers

Het bestand Nieuwkomers voor sbo-scholen is een Excel-document met daarin twee tabbladen. In de tabbladen worden leerlinggegevens per peildatum getoond zoals ze zijn opgenomen in ROD. Hieronder vindt u uitleg over welke leerlingen zijn opgenomen in het bestand en hoe u de gegevens kunt beoordelen per tabblad.

Let op: Mist u leerlingen op het bestand 'Nieuwkomers'? Controleer dan of de leerling al een eerdere inschrijving op een andere school heeft gehad. Als een andere school uw leerling heeft in- of uitgeschreven, dan ontvangt u een bericht 'Kennissegeving in- en uitschrijving' in uw LAS. In dit bericht vindt u de in- en uitschrijfdatum van de leerling en de instellingscode van de andere school. Kunt u met de gegevens in dit bericht niet achterhalen waarom de leerling niet op het bestand 'Nieuwkomers' is opgenomen dan kunt u hierover eventueel contact opnemen met de [Helpdesk ROD PO](#).

3.1 Regels voor kinderen die voor hun vierde verjaardag in Nederland zijn gekomen

Voor kinderen die voor hun vierde verjaardag naar Nederland zijn gekomen, moet rekening worden gehouden met de periode tussen de datum van vestiging in Nederland en hun vierde verjaardag. Deze periode moet van de bekostigbare periode worden afgetrokken. In deze periode komen deze leerlingen namelijk in aanmerking voor voorschoolse educatie. Daarom komen deze leerlingen – net als voor 1 juli 2024 – niet voor de volledige periode van nieuwkomersbekostiging in aanmerking. In het bestand Nieuwkomers wordt rekening gehouden met de periode tussen de datum van vestiging in Nederland en de vierde verjaardag. Indien van toepassing, worden deze maanden in mindering gebracht op totale periode waarvoor u aanvullende bekostiging kunt aanvragen. **Dit betekent ook dat een leerling mogelijk niet in het bestand voorkomt terwijl u dat wel had verwacht.**

Om te helpen bij het doen van een aanvraag voor deze kinderen, zijn enkele voorbeelden opgesteld:

- Voorbeeld 1: Een vreemdeling vestigt zich in Nederland op de dag dat hij 3,5 jaar oud is. Bij deze leerling zit er een halfjaar tussen de datum van vestiging en de vierde verjaardag. Normaal gesproken komt een vreemdeling in aanmerking voor één jaar aanvullende bekostiging. In dit geval moet daarvan een halfjaar worden afgetrokken. Uw schoolbestuur kan voor deze leerling een half jaar aanvullende bekostiging aanvragen. Het maakt niet uit op welke datum deze leerling zich inschrijft op school. Ook als de leerling zich pas inschrijft als deze bijvoorbeeld 5 jaar oud is, mag de school half jaar aanvullende bekostiging aanvragen vanaf het moment van inschrijving.

Voor de periode dat er recht is op aanvullende bekostiging zijn de



gegevens van de leerling uit voorbeeld 1 opgenomen in het bestand 'Nieuwkomers'.

- Voorbeeld 2: Een vreemdeling vestigt zich op de leeftijd van 2,5 jaar in Nederland. De periode tussen de datum van vestiging en de vierde verjaardag is 1,5 jaar. Normaal gesproken komt een vreemdeling in aanmerking voor één jaar aanvullende bekostiging. In dit geval moet daarvan anderhalf jaar worden afgetrokken. Uw schoolbestuur kan voor deze leerling dus geen aanvullende bekostiging meer aanvragen. Het maakt niet uit op welke datum deze leerling zich inschrijft op school.

De gegevens van de leerling uit voorbeeld 2 zijn niet opgenomen in het bestand 'Nieuwkomers'.

Voorbeeld 3: Een vreemdeling vestigt zich op de leeftijd van 4 jaar in Nederland. De eerste inschrijving op een school vindt plaats op de leeftijd van 4,5 jaar. Deze leerling komt in aanmerking voor één jaar aanvullende bekostiging zonder aftrek, omdat de leerling zich niet vóór de vierde verjaardag in Nederland heeft gevestigd. Wanneer een leerling zich op of na de vierde verjaardag in Nederland vestigt, komt deze dus voor de volledige periode van aanvullende bekostiging in aanmerking.

Voor de periode dat er recht is op aanvullende bekostiging zijn de gegevens van de leerling uit voorbeeld 3 opgenomen in het bestand 'Nieuwkomers'.

Voor de leerlingen met een Burgerservicenummer (BSN) ontvangt u de datum van vestiging in Nederland direct na het melden van de inschrijving aan het ROD in het bericht 'Persoonsgegevens PO verstrekken'. Meer informatie over dit bericht vindt u in [hoofdstuk 2.4 Persoonsgegevens vanuit DUO](#).

3.3 Tabblad 1 'Inschrijvingen'

In het tabblad 'Inschrijvingen' staan de leerlingen vermeld waarvan uit de registratie in ROD blijkt dat deze leerlingen in aanmerking komen voor aanvullende bekostiging.

Onderstaande leerlinggegevens worden getoond op tabblad 1:

- Burgerservicenummer
- Achternaam
- Voornaam
- Datum eerste inschrijving (in het Nederlandse onderwijs)
- Onderwijsaanbieder
- Onderwijslocatie

3.4 Tabblad 2 'Onderwijsnummers'

In het tweede tabblad 'Onderwijsnummers' vindt u leerlingen die in ROD zijn geregistreerd met een onderwijsnummer. Omdat van deze leerlingen geen burgerservicenummer bekend is, heeft DUO geen informatie met betrekking tot de migratieachtergrond. U moet zelf nagaan of u voor deze leerlingen aanvullende bekostiging kunt aanvragen.

Let op: Er kunnen leerlinggegevens op tabblad 2 zijn opgenomen van (Nederlandse) leerlingen waarvan wel een burgerservicenummer bekend is maar die in ROD een onterechte registratie hebben met een onderwijsnummer.



Staan op het tabblad 'Onderwijsnummers' leerlinggegevens vermeld van leerlingen waarvan u een burgerservicenummer hebt achterhaalt? Wissel dan een heridentificatie met ROD uit om ervoor te zorgen dat de leerling in ROD wordt geregistreerd met een burgerservicenummer en bij de volgende peildatum met de juiste gegevens in het bestand kan worden opgenomen. Voor meer informatie over de handelingen in uw LAS bij een heridentificatie verwijzen van u naar de handleiding van uw softwareleverancier. Omdat een heridentificatie problematisch kan zijn, kunt u ook altijd contact opnemen met de [Helpdesk ROD PO](#). Zij kunnen u begeleiden bij het koppelen van de persoons- en inschrijfgegevens van de leerling in ROD.

Onderstaande leerlinggegevens worden getoond op tabblad 2:

- Onderwijsnummer
- Achternaam
- Voornaam
- Datum eerste inschrijving (in het Nederlandse onderwijs)
- Onderwijsaanbieder
- Onderwijslocatie

Let op: Controleer wel of u de eerste school van inschrijving bent voor leerlingen met een onderwijsnummer. Mogelijk stond de leerling bij een vorige school ingeschreven met een ander onderwijsnummer. Als u weet dat de leerling al eerder onderwijs heeft gevolgd en daardoor de datum van de eerste inschrijving in het bestand onjuist is, raden we u aan om hierover contact op te nemen met de [Helpdesk ROD PO](#).



4. Meer informatie en contactgegevens

4.1 Meer informatie?

Meer informatie over aanvullende bekostiging vindt u op de site van [DUO](#).

Meer informatie over ondersteuning bij het onderwijs van nieuwkomers vindt u op de site van [LOWAN](#).

4.2 Vragen?

Hebt u een vraag over het uitwisselen van leerlinggegevens en de registratie in ROD?

Mail: Stel uw vraag via helpdeskpo@rod.duo.nl. Vermeld uw instellingscode of bestuursnummer. We beantwoorden uw mail binnen 3 werkdagen.

Telefoon: U kunt ons bellen op 050 599 77 66 op werkdagen van 9.00 tot 13.00 uur.

Hebt u een vraag over het aanvragen van aanvullende bekostiging?

Mail: Stel uw vraag via ico@duo.nl. Vermeld uw instellingscode of bestuursnummer. We beantwoorden uw mail binnen 5 werkdagen.

Telefoon: U kunt ons bellen op 070 757 51 11 op werkdagen van 9.00 tot 13.00 uur.

Terugbelverzoek: Hebt u na 13.00 uur een vraag? Mail dan naar ico@duo.nl en zet bij het onderwerp: terugbelverzoek. Vermeld in de mail uw naam, telefoonnummer en eventueel instellingscode. We bellen u dezelfde dag of de volgende werkdag terug.